**中国科学技术大学教材选用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 |  | 课程编号 |  |
| 课程名称 |  | 课程性质 | 选择一项。 |
| 学时 |  | 学分 |  |
| 课程层次 | 选择一项。 | 学科专业 | 选择一项。 |
| **选用教材情况** |
| 教材类别 |  选择一项。 | 使用情况 | 选择一项。 |
| 教材 | 教材名称 |  |
| 出版单位 |  | 当前版本 |  年 月第 版 |
| 主编 |  | ISBN号 |  |
| 讲义 | 讲义名称 |  |
| 主编 |  | 当前版本启用学期 |  |
| 不使用教材或讲义（请填写具体安排） |  |
| 选用理由 | 拟选用教材是否有新的版本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |
| 学院党委会意见 | （对教材进行政治把关，需作出“合格”或“不合格”结论，并简要陈述理由） 签字（盖章）：  年 月 日 |
| 学院教学委员会意见 | （从教材学术性角度审核，需作出“合格”或“不合格”结论，并简要陈述理由） 主任签字：  年 月 日 |
| 学院党政联席会意见 | （需作出“合格”或“不合格”结论，并简要陈述理由） 签字（盖章）： 年 月 日 |

**填表说明：**

1. 教材选用和审批依据《中国科学技术大学教材管理规定（定稿）》执行。
2. **开课单位、课程编号、课程名称、课程层次、学时学分、学科专业等课程基本信息：**应通过综合教务系统查询，选择或填写系统中显示的信息，确保与综合教务系统中一致。
3. **选用教材情况**
	1. **教材类别：**选择时需注意教材、讲义的区别，“教材”一般都通过正式出版程序，有相关出版信息（特别是ISBN号）。也要注意讲义、其他教学材料的区别，“讲义”是经过单位组织或个人编撰的，对课程讲授内容有系统性论述，并结集印刷成册，且有可能培育出版为教材；“其他教学材料”是教师根据某节课堂讲授需要临时复印提供的，不够全面和系统。
	2. **使用情况：**与综合教务系统中所登记的当前教材信息对比，确定此次拟选用的教材属于延用、更新（即同一教材的不同版本）、替换的情况。
	3. 根据“教材类别”中所选择的情况，在“教材”、“讲义”、“不使用教材或讲义”中选填一栏；同一课程使用多本教材或讲义的，请自行复制并增加相关单元格，并完整填写信息。
	4. **教材名称**、**出版单位**均需完整填写，不能填写简称。**主编**须具体到个人姓名，如由编写组编著，须填写至少1位主要负责人。
	5. **教材ISBN号：**13位数字，一般在封底或版权页。填写示例：978-7-5197-1271-6。
	6. 请注意教材、参考书的区别，本次选用论证仅面向教材，请勿将参考书填入教材信息。
	7. **同一教材的不同版本：**教材进行版本更新时，通常教材名称、主编、出版单位及ISBN号均不会发生变化，仅“X年X月第X版”的版本信息发生变化，同一ISBN号的视为同一教材。
4. **选用理由：**以课程组为单位组织论证，成员一般应有本专业相关课程丰富教学经验、副教授及以上职称，原则上应包括课程组组长及本课程任课教师。