学科评估证明材料清单

**单位代码及名称（公章）：**

**学科代码及名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证明材料名称** | **材料数量** | **备注** |
| 1 | 关于教师工作单位调动的说明 |  |  |
| 2 | 团队证书（或批文） |  |  |
| 3 | 教学成果奖获奖证书（或批文） |  |  |
| 4 | 专利转让合同或应用证明 |  |  |
| 5 | 科研获奖证书（或批文） |  |  |
| 6 | 农作物新品种、林木良种、  畜禽新品种品种权证书  （仅限农学门类） |  |  |
| 7 | 农药登记证  (仅限农学门类) |  |  |
| 8 | 新兽药注册证书  （仅限农学门类） |  |  |
| 9 | 新药证书  (仅限医学门类) |  |  |
| 10 | 建筑设计获奖证书（或批文）  （仅限建筑学、城乡规划、  风景园林学科） |  |  |
| 11 | 艺术创作设计获奖证书（或批文）  （仅限艺术学门类） |  |  |

说明：

1.请各学科按本清单顺序装订证明材料，与本表（加盖公章后）一并寄送至学位中心。

2.请在“材料数量”栏填写材料份数，如无材料请填“0”，如不属于本学科所需提交的材料请填“—”。

3.若对证明材料有补充说明，请在“备注”栏填写（可手写）。